|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом протокол № 3 от « 11 » января 2023 г.  | УТВЕРЖДАЮдиректор ГБОУ РО «КШИСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. ДеревянченкоПриказ № 17 от «11» января 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О совете тренеров-преподавателей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»

**1. Общие положения**

1.1.  Совет тренеров-преподавателей действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- ст.28 Федерального закона РФ № 273 от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской федерации;

- уставом учреждения;

- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

- федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

- нормативными документами и приказами учредителя;

1.2. Совет тренеров-преподавателей является коллегиальным органом управления по реализации образовательной программы спортивной подготовки, решению основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, усиления контроля за спортсменами во время учебно-тренировочного процесса, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся, спортивного резерва и членов сборных команд Ростовской по футболу, повышение профессионального мастерства тренерско-педагогических работников.

1.3. Созывается Совет тренеров-преподавателей в целях организационного обеспечения по вопросам совершенствования спортивных результатов обучающихся, профессионально-методического уровня тренерско-преподавательской деятельности, оповещением задач, поставленных министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

1.4. Решения Совета тренеров-преподавателей, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа по учреждению, и его обязательному исполнению.

1.5. Члены Совета тренеров-преподавателей пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. Совет тренеров-преподавателей начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов (по какой причине), сообщается повестка дня заседания. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает результаты деятельности.

1.7. В своей деятельности Совет тренеров-преподавателей подотчётен директору учреждения.

**2. Цели, задачи тренерско-педагогического совета**

2.1. Совет тренеров-преподавателей создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства и методической грамотности тренерско-преподавательского состава, эффективной реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

2.2. Задачи Совета тренеров-преподавателей:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся;

- поиск и отбор талантливых юных спортсменов;

- разработка, совершенствование и реализация реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт», которое позволяет повышать качество тренировок и соревнований, автоматизирует учет спортивных результатов, присвоение спортивных разрядов и званий, собирает статистическую отчетность;

- совершенствование воспитательного и учебно-тренировочного процессов;

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;

- разработка и реализация антидопинговой программы учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговых организациями;

- порядок организации и проведения судейской практики обучающихся;

- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;

- обсуждение кандидатур обучающихся и работников учреждения на поощрение вышестоящими организациями;

- осуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса;

- обсуждение коллективных и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся;

- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий на следующий год;

- рассмотрение вопросов комплектования на следующий год;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по учебно-тренировочному процессу и участия обучающихся в соревнованиях;

- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на соревнованиях;

- обсуждение и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса»;

- рассмотрение и определение перечня упражнений для контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора для претендентов на поступление;

- защита интересов обучающихся и педагогических работников;

- рассмотрение кандидатур из числа обучающихся не выполняющих требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» для отчисления;

- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;

- обсуждение вопросов социально- патриотического воспитания.

**3. Структура Совета тренеров-преподавателей**

3.1. Структура Совета тренеров-преподавателей:

- председатель;

- заместитель председателя;

- члены;

- секретарь.

3.2. В состав Совета тренеров-преподавателей входят:

- директор учреждения;

- заместитель директора по спортивной работе;

- тренеры-преподаватели;

3.3. В необходимом случае на заседание Совета тренеров-преподавателей могут быть приглашены:

- медицинская сестра;

- учителя;

-воспитатели;

-психолог;

-родители (законные представители) обучающихся;

- иные работники учреждения.

Лица, приглашенные на совет тренеров-преподавателей , пользуются правом совещательного голоса.

3.4.Члены Совета тренеров-преподавателей обязаны лично присутствовать на заседаниях совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета тренеров-преподавателей иному лицу, в том числе другому члену Совета тренеров-преподавателей, не допускается. Личное присутствие членов Совета тренеров-преподавателей на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.5.Член Совета тренеров-преподавателей должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

3.6.Член Совета тренеров-преподавателей при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.7.Осуществление членами Совета тренеров-преподавателей своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Совета тренеров-преподавателей имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

- открыто высказывать свое мнение;

- вносить на рассмотрение Совета тренеров-преподавателей вне плана любой вопрос, касающийся деятельности учреждения;

- вносить предложения по планированию работы Совета тренеров-преподавателей;

- запрашивать у администрации учреждения необходимые материалы для подготовки к Совету тренеров-преподавателей;

- контролировать выполнение решений Совета тренеров-преподавателей;

- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Совета тренеров-преподавателей.

Члены Совета тренеров-преподавателей обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Совета тренеров-преподавателей, определенных настоящим Положением;

- активно участвовать в работе Совета тренеров-преподавателей, регулярно посещать заседания;

- готовить необходимые материалы к заседаниям;

- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Совета тренеров-преподавателей;

- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;

- соблюдать педагогическую этику;

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;

- голосовать по вопросам повестки дня.

**4. Компетенция, права и ответственность Совета тренеров-преподавателей**

4.1. К компетенции Совета тренеров-преподавателей относятся следующие

вопросы:

- разработка программы дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

- разработка документов, регламентирующих спортивную деятельность учреждения;

- разработка планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам подготовки на год;

- разработка календарных учебно-тренировочных планов, расписания на год;

- рассмотрение и согласования решений о переводе обучающихся с этапа на этап или отчисление;

- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании;

- заслушивание информации и отчетов членов Совета тренеров –преподавателей;

- рассмотрение заявок на приобретение оборудования и спортинвентаря для формирования проектов бюджета учреждения;

- рекомендация для администрации учреждения спортсменов и тренеров –преподавателей для поощрения;

- рассмотрение и обсуждения вопросов защиты интересов тренеров-преподавателей.

4.2. Совет тренеров-преподавателей имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете тренеров-преподавателей;

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в учреждения;

- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

4.3. Совет тренеров-преподавателей обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Совет тренеров-преподавателей несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;

- разработку и реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

4.5. Совет тренеров-преподавателей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Совет тренеров-преподавателей не вправе выступать от имени учреждения.

5. **Организация** деятельности Совета тренеров-преподавателей

 5.1. Совет тренеров-преподавателей избирает из своего состава секретаря

 большинством голосов.

5.2. Совет тренеров-преподавателей созывается не реже 4-храз в год: для подведения итогов спортивного года, определения задач на последующий учебный год, для анализа обновленного контингента учреждения после завершения работы приемной комиссии, для обсуждения вопросов реализации спортивной программы, в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта «футбол», реализация перспективных и индивидуальных планов спортсменов, обязательств тренеров-преподавателей, для обсуждение поставленных задач.

5.3. Решения Совета тренеров-преподавателей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета -директором, либо лица его заменяющего.

5.4. Организацию выполнения решений Совета тренеров-преподавателей осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях Совета тренеров-преподавателей учреждения.

5.5. Председателем Совета тренеров-преподавателей является директор учреждения, а в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора или заместитель по спортивной работе. Председатель Совета тренеров-преподавателей работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Председатель Совета тренеров-преподавателей:

- назначает дату и время проведения Совета тренеров-преподавателей, основываясь на план работы учреждения;

- ведет заседание Совета тренеров-преподавателей, основываясь на повестку дня;

- вносит на рассмотрение Совета тренеров-преподавателей внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Совета тренеров-преподавателей.

5.6. На первом заседании в новом учебном году Совет тренеров-преподавателей избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Совета тренеров-преподавателей:

- за 7 рабочих дней до даты проведения Совета тренеров-преподавателей информирует членов Совета тренеров-преподавателей о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня;

- обеспечивает документооборот Совета тренеров-преподавателей, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передает в архив.

5.7.Срок полномочий Совета тренеров-преподавателей – 1 год.

**6. Делопроизводство Совета тренеров-преподавателей**

6.1. Заседания Совета тренеров-преподавателей оформляются протоколом,

который подписывает председатель и секретарь Совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;

- дата, время и место заседания;

- общее число членов Совета тренеров-преподавателей, из них – количество присутствующих на заседании;

- фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам по спортивной работе.

6.4. Решения Совета тренеров-преподавателей, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора и протокола его поручений.

6.5. В конце учебного года секретарь Совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Протоколы хранятся в течении 3-х лет. Затем передаются в архив.